



ISTITUTO COMPRENSIVO TORINO



Codice Meccanografico: TOIC8A100T - C.F. 97771220015 – Codice Univoco Ufficio: UFDC4U  
Via Finalmarina, 5 - 10126 TORINO - TEL. 011/01166100

Mail: [TOIC8A100T@istruzione.it](mailto:TOIC8A100T@istruzione.it) – Pec: [TOIC8A100T@PEC.istruzione.it](mailto:TOIC8A100T@PEC.istruzione.it) – Sito: [www.vittorinodafeltre.it](http://www.vittorinodafeltre.it)

Circolare n. 32

Al personale docente Infanzia, Primaria e Secondaria

Al D.S.G.A

Al personale ATA

### Oggetto - Procedure per uscite didattiche e viaggi di istruzione anno scolastico 2024/2025

Si comunicano le procedure necessarie all'organizzazione delle visite didattiche, dei viaggi d'istruzione e delle uscite sul territorio.

Preliminare necessario per l'approvazione da parte degli organi collegiali è la compilazione, a cura dei referenti di Plesso, del **MODELLO - Piano annuale visite d'istruzione**, da inviare entro e non oltre il 15 novembre 2024 a [TOIC8A100T@istruzione.it](mailto:TOIC8A100T@istruzione.it) all'attenzione dell'assistente amministrativo Antonella Ascone.

A seguito dell'approvazione del suddetto Piano, acquisite le singole autorizzazioni dei genitori, stabiliti i primi contatti con le destinazioni e preventivi, inviare in contemporanea **all'indirizzo mail [TOIC8A100T@istruzione.it](mailto:TOIC8A100T@istruzione.it)** i modelli di seguito elencati e allegati alla presente, compilati digitalmente in formato word (non verranno presi in considerazione modelli cartacei scritti a mano né elenchi degli alunni non conformi con quanto predisposto):

- **MODELLO 1** - visita didattica e viaggio di istruzione;
- **MODELLO 3** - elenco alunni autorizzati;
- **PREVENTIVO** – inteso come accordo scritto con gli enti accoglienti che espliciti i costi e gli accordi specifici presi, come ad esempio gratuità o attività specifiche (può trattarsi anche di brochure esplicativa qualora riporti tutti i dati necessari).

Per qualunque variazione o dubbio contattare tempestivamente la Segreteria; si precisa che il costo della gita può essere indicato in modo approssimativo affinché il genitore possa sottoscrivere l'autorizzazione con l'anticipo richiesto; seguirà circolare con le indicazioni del pagamento.

Importante segnalare nel MODELLO 3 alla voce "note", eventuali gratuità per alunno con disabilità o difficoltà economiche.

A conclusione dell'uscita didattica segnalare gli **ALUNNI ASSENTI**.

La Segreteria verificherà l'eventuale rimborso o il parziale rimborso alle famiglie.

Sede centrale primaria "Vittorino da Feltre" Via Finalmarina, 5	Sezione staccata primaria e infanzia O.I.R.M. C.so Polonia, 94	Scuola Sec. I grado "E. FERMI" Via Biglieri, 19	Scuola dell'infanzia "Mario Lodi" Via Garessio, 24	Scuola dell'infanzia Via Alassio, 22
---	---	---	--	---

-----

Le uscite a piedi sul territorio non onerose necessitano della sola compilazione del **MODELLO 2** sotto indicato.

Si precisa che il consenso da parte delle famiglie deve essere acquisito, verificato e conservato dai docenti attraverso la modulistica presente sul diario scolastico per la scuola primaria e secondaria, mentre per la scuola dell'infanzia usare quanto da Voi predisposto e già in uso.

Il MODELLO 2 deve essere inviato **all'indirizzo mail [TOIC8A100T@istruzione.it](mailto:TOIC8A100T@istruzione.it)** compilato digitalmente in formato word.

**MODELLO 2** - uscita a piedi sul territorio non onerosa da presentare entro due giorni precedenti l'uscita

Si evidenzia che l'autorizzazione da parte dei genitori sia un elemento indispensabile affinché si realizzi l'uscita didattica.

Le varie AUTORIZZAZIONI da parte del DS saranno pubblicate in bacheca docenti il giorno prima dell'uscita didattica.

Ringraziando per la collaborazione e restando a disposizione, si porgono cordiali saluti.

Distinti saluti

Torino 07/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Daniele BENEDETTO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
modificato ed integrato dal D.Lgsn. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e  
norme collegate*