

## Richiesta permesso: personale a tempo determinato

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Vittorino da Feltre  
Torino

### **RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO/NON RETRIBUITO AI SENSI DELL'ART. 19 DEL C.C.N.L. PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

\_\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ in servizio presso questa Scuola in qualità di  
\_\_\_\_\_ a tempo determinato

#### CHIEDE

ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. comparto Scuola siglato il 26.07.2003 di poter fruire di n.  
\_\_\_\_\_ giorni di permesso nel seguente periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ per il seguente motivo (\*):

- Matrimonio: 15 giorni continuativi, interamente retribuiti.
- Partecipazione a concorsi o esami: 8 giorni di permesso non retribuito compresi gli eventuali giorni di viaggio necessari.
- Motivi personali o familiari: 6 giorni di permesso non retribuito.
- Lutto per perdita del coniuge, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il primo grado di soggetto componente la famiglia anagrafica: 3 giorni di permesso retribuito.

(\*) Barrare la voce che interessa

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"VITTORINO DA FELTRE"  
TORINO

PROT. N. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

VISTO: SI concede / NON si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
professor Giorgio Brandone

Richiesta permesso: personale a tempo determinato