

## Richiesta certificato alunno

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Vittorino da Feltre  
Torino

\_\_l\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
esercitante la patria potestà dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritt\_\_ per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_\_ della scuola  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

Il rilascio di n. \_\_\_\_\_ copie di:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE – Anno Scolastico \_\_\_\_\_
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA – Anno Scolastico \_\_\_\_\_
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA con voti – Anno Scolastico \_\_\_\_\_
- CERTIFICATO DI DIPLOMA – Anno Scolastico \_\_\_\_\_
- ALTRO (specificare il tipo di richiesta \_\_\_\_\_)

Specificare per quale uso è richiesto:

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_