



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE «VITTORINO DA FELTRE»**

Via Finalmarina, 5 - 10126 TORINO Cod. M.P.I. TOIC8A100T

Tel. 011/01166100 - e-mail: [TOIC8A100T@istruzione.it](mailto:TOIC8A100T@istruzione.it) - PEC: [TOIC8A100T@PEC.istruzione.it](mailto:TOIC8A100T@PEC.istruzione.it) - [www.vittorinodafeltre.it](http://www.vittorinodafeltre.it)

<i>Sede centrale primaria</i> "Vittorino da Feltre" Via Finalmarina, 5	<i>Sezione staccata</i> <i>primaria</i> O.I.R.M. C.so Polonia, 94	<i>Scuola Sec. I grado "E.</i> <i>FERMI"</i> P.zza Giacomini 24	<i>Scuola dell'infanzia</i> "Mario Lodi" Via Garessio, 24	<i>Scuola dell'infanzia</i> Via Alassio, 22
--	--	---	---	--

Alla docente Donatella GRASSI – Sede  
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Sede  
Al Collegio dei Docenti – Sede  
All'Albo – Sede  
Al Sito Web dell'Istituto

**PROVVEDIMENTO CON IL QUALE IL DIRIGENTE SCOLASTICO FORMALIZZA  
L'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI STRUMENTALI**

A.S. 2021-2022

Torino, 14 ottobre 2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **Visto** l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
- **Visto** l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;
- **Preso atto** della delibera del Collegio dei Docenti del 03/09/2021 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art. 28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- **Visto** il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2019/22;
- **Vista** la delibera di adozione del P.T.O.F. da parte del Consiglio di Istituto con la quale è stata definita e deliberata la mappa delle attività e dei progetti didattici e formativi;
- **Considerato che** la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- **Preso atto** che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico in quanto solo la professoressa Grassi ha presentato domanda per l'attribuzione dell'incarico (protocollo 2127-I.2 del 14/09/2021);
- **Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 29/09/2021 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

- **Ai sensi** dell'art. 25 del D. Lgs 165/2001 art 4, secondo il quale spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale

## **NOMINA**

Funzione Strumentale per l'a.s. 2021-22:

### **Donatella GRASSI – Area 1 – LETTURA**

- Apertura biblioteche di Istituto
- Manutenzione materiale cartaceo
- Gestione prestito
- Scelta libri da acquistare e catalogazione
- Attività di promozione alla lettura
- Coordinamento attività studenti in PCTO in biblioteca
- Progettazione di iniziative in continuità riguardanti la lettura
- Consulenza a docenti e studenti sulla scelta di libri
- Promozione della lettura anche in chiave di autoformazione
- Documentazione delle attività svolte nei diversi plessi
- Rapporto con TorinoReteLibri

A conclusione dell'anno scolastico l'insegnante incaricata della funzione strumentale relazionerà in Collegio Docenti sugli esiti del suo lavoro e consegnerà una breve relazione scritta ai fini della conseguente valutazione finale sull'attività svolta.

Alla docente sarà corrisposto per l'attività prestata il compenso forfettario, da liquidarsi assoggettandolo alle ritenute di legge.

Si invita la docente a inviare una copia del *curriculum vitae* eliminando i dati personali per la pubblicazione sul sito, a norma di legge.

Il Dirigente Scolastico  
Giorgio BRANDONE

